

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Бердянський державний педагогічний університет**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«МЕНЕДЖМЕНТ ГОТЕЛЬНОГО, КУРОРТНОГО ТА ТУРИСТИЧНОГО  
СЕРВІСУ»**

**першого рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування  
кваліфікація: бакалавр менеджменту**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
вченою радою БДПУ  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021  
протокол № \_\_\_

Освітня програма вводиться в дію з  
01.09.2021

Ректор \_\_\_\_\_ Ігор БОГДАНОВ  
(наказ №\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021)

Бердянськ, 2021

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

**СХВАЛЕНО**

Методичною радою БДПУ  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021  
Голова

\_\_\_\_\_ Ольга ГУРЕНКО

**ПОГОДЖЕНО**

начальник навчального  
відділу БДПУ

\_\_\_\_\_ Ольга ШУБІНА  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

**Рекомендовано**

Вченою радою гуманітарно-економічного факультету  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021  
(протокол № \_\_)  
декан гуманітарно-економічного факультету

\_\_\_\_\_ Тамара МАКАРЕНКО

**Ініційовано**

Кафедою менеджменту та адміністрування  
протокол №\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021  
завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ Василь КРИЖКО

Гарант: \_\_\_\_\_ Катерина ЛЕМІШ

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Леміш Катерина Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та адміністрування Бердянського державного педагогічного університету - гарант.
2. Токаренко Олена Іванівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та адміністрування Бердянського державного педагогічного університету.
3. Черемісіна Тетяна Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та адміністрування Бердянського державного педагогічного університету.
4. Белєв Олег Петрович, директор Дитячого спеціалізованого (спеціального) санаторію «Бердянський».
5. Жук Наталя Миколаївна, директор ТОВ «Аркада».
6. Заїка Ганна, здобувач першого рівня вищої освіти, четвертого року навчання, спеціальності 073 Менеджмент, ОПП Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу Бердянського державного педагогічного університету.

Рецензенти:

**Із змінами, затвердженими Вченою радою БДПУ:**

- від 27.04.2017 р., протокол №12;
- від 26.03.2018 р., протокол №9;
- від 23.08.2019 р., протокол №1;
- від 25.06.2020 р., протокол №9.

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1. Загальна інформація	
<i>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</i>	Бердянський державний педагогічний університет Гуманітарно-економічний факультет  Berdyansk State Pedagogical University, Humanities and Economics Faculty
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Бакалавр Бакалавр менеджменту  Bachelor Bachelor of Management
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма «Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу»  Education-professional program “Management of hotel, resort and tourism services”
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС (3 роки 10 місяців)  Bachelor’s degree, unitary, 240 ECTS credits (3 years 10 months)
<i>Наявність акредитації</i>	Акредитаційна комісія України Сертифікат про акредитацію НД 0891962 від 09.10.2017 Діє до «1» липня 2020 року  Accreditation Commission of Ukraine Certificate of accreditation НД 0891962 October 9, 2017 Valid by: July 1, 2020
<i>Цикл/рівень</i>	6 рівень - НРК України; 6 рівень - EQF LLL; перший цикл – ЄПВО (НРФQ ENEA)  Level 6 - the NQF of Ukraine; Level 6 - EQF LLL; first cycle - ENEA (НРFQ ENEA)
<i>Передумови</i>	Повна загальна середня освіта Наявність ступеня бакалавра (ОКР спеціаліста)  Complete secondary education Bachelor’s (Specialist) Degree
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська  Ukrainian
<i>Термін дії освітньої програми</i>	До 01.07.2020 року  By 01.07.2020
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	<a href="http://bdpu.org/opp/">http://bdpu.org/opp/</a>

## 2 . Мета освітньої програми

Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з новими поглядами, лідерськими навичками, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління туристичними, санаторно-курортними та готельними організаціями та їх підрозділами на регіональному, загальнонаціональному та міжнародному рівні, приймати виклики та можливості сучасності.

Training highly qualified competitive specialists with new outlook, leadership skills that can solve practical problems and complex specialized tasks which are characterized by the complexity and uncertainty of the conditions in the sphere of management of tourism, health-resort and hotel organizations and their units at the regional, national and international level, to meet the challenges and opportunities of our time.

## 3. Характеристика освітньої програми

<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</i>	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 073 Менеджмент  Field of Study: 07 Management and Administration Program Subject Area: 073 Management
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна  Education-professional
<i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i>	Акцент робиться на здобутті навичок та знань в менеджменті готельного, курортного та туристичного бізнесу, який передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання.  The focus is on obtaining skills and knowledge in the Management of Hotel, Resort and Tourism Business, which provides for certain employment and the possibility for further education and career growth.
<i>Особливості програми</i>	Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з управління організаціями та їх підрозділами на ринку готельних, курортних та туристичних послуг для забезпечення ефективного функціонування та конкурентоспроможності.  Interdisciplinary and multidisciplinary training specialists in Management of Organizations and their units in the hotel, resort and travel services for providing effective functioning and competitiveness.

## 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

<i>Придатність до працевлаштування</i>	Бакалавр з менеджменту підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади фахівців у сферах операційного менеджменту, продажу та маркетингу, інноваційного менеджменту, управління бізнес-процесами та персоналом, зокрема: менеджера з адміністративної роботи, менеджера з логістики, менеджера з маркетингу, менеджера з персоналу, менеджера з постачання, менеджера з реклами, менеджера із збуту, менеджера із зв'язків з громадськістю, менеджера із зовнішньоекономічної діяльності, фахівця з управління проектами, фахівця з ефективності підприємництва, фахівця-аналітика з дослідження товарного ринку, фахівця з економічних питань, адміністратор, офіс-менеджер, фахівець зі стратегічного управління, менеджер проектів та програм, клієнт-менеджер, GR-менеджер, спеціаліст по корпоративній культурі, бізнес-тренер, event-менеджер,
--	--

	<p>супервайзер.</p> <p>Bachelor in Management is trained to work at the enterprises, institutions and organizations of all branches and is able to hold positions of specialists in the areas of Operational Management, Sales and Marketing, Innovation Management, Management of Business Processes and Personnel: a manager of administrative work, a logistics manager, a marketing manager, a HR manager, a supply chain manager, an advertising manager, a sales manager, a public relations manager, a foreign economic activity manager, a project manager, a specialist-analytic in the entrepreneurship efficiency, a specialist in commodity market research, a specialist in economics, an administrator, an office manager, a specialist in strategic management, a project and program manager, a client manager, a GR-manager, a specialist in corporate culture, a business coach, an event manager, a supervisor.</p>
<i>Подальше навчання</i>	<p>Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p> <p>They have the right to continue training education at the second (Master's) level of higher education. Additional qualifications in the system of postgraduate education.</p>
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<i>Викладання та навчання</i>	<p>Студентоцентризований, проблемноорієнтований, професійноорієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підходи до навчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, проходження практики, консультацій з викладачами, самонавчання. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.</p> <p>Student-centered, problem-oriented, professional-oriented, communicative, interdisciplinary approaches to learning. The teaching is carried out in the form of lectures, practical classes, work in small groups, individual lessons, internships, consultations with teachers, and self-study. The emphasis is on personal self-development, group work, the ability to present the results of work: this contributes to the formation of an understanding of the need and readiness to continue self-education throughout life.</p>
<i>Оцінювання</i>	<p>Усні та письмові екзамени, заліки, захист звітів з практики, захист курсових робіт, атестація випускника</p> <p>Oral and written examinations, tests, defense of practice reports, defense of coursework, graduat attestation</p>

<b>6 . Програмні компетентності (за стандартом)</b>	
<p><i>Інтегральна компетентність (ІК)</i></p> <p><i>Integral competence (IC)</i></p>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосуванням теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p> <p>The ability to solve complex specialized tasks and practical problems that are characterized by complexity and uncertainty of conditions, in the field of management or in the learning process, involves the application of theories and methods of social and behavioral sciences.</p>
<p><i>Загальні компетентності (ЗК)</i></p> <p><i>General competencies (GC)</i></p>	<p>ЗК1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та приумножати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>GC1 The ability to exercise their rights and responsibilities as a member of society, to realize the values of the civil (democratic) society and the need for its sustainable development, the rule of law, human and civil rights and freedoms in Ukraine.</p> <p>GC2 The ability to preserve and multiply the moral, cultural, scientific values and to increase the achievements of society on the basis of understanding the history and patterns of development of the subject area, its place in the general system of knowledge about nature and society and in the development of society, technology and technologies, to use different types and forms of motor activity for active rest and maintaining a healthy lifestyle.</p> <p>GC3. The ability to abstract thinking, analysis, synthesis.</p> <p>GC4. The ability to apply knowledge in practical situations.</p> <p>GC5. Knowledge and understanding of the subject area and understanding of professional activity.</p>

	<p>GC6 The ability to communicate in the state language both verbally and in writing.</p> <p>GC7. The ability to communicate in a foreign language.</p> <p>3K8 Skills in using information and communication technologies.</p> <p>GC9 The ability to learn and master modern knowledge.</p> <p>GC10 The ability to conduct research at the appropriate level.</p> <p>GC11 The ability to adapt and act in a new situation.</p> <p>GC12 The ability to generate new ideas (creativity).</p> <p>GC13. Value and respect for diversity and multiculturalism.</p> <p>GC14 The ability to work in an international context.</p> <p>GC15 The ability to act on the basis of ethical considerations (motives).</p>
<p><i>Фахові компетентності спеціальності (СК)</i></p> <p><i>Professional specialty competencies (PC)</i></p>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15 . Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 16. Розуміти сутність, складові елементи, ознаки та характеристики туристичної дестинації.</p> <p>СК 17. Здатність визначати перспективні напрямки розвитку та конкурентні переваги підприємств ГКТС.</p> <p>PC1. The ability to determine and describe the characteristics of the organization.</p> <p>PC2. The ability to analyze the results of the organization, compare them with the factors influencing the external and internal environment.</p> <p>PC3. The ability to determine the development prospects of the organization.</p> <p>PC4. The ability to identify functional areas of organization and communication between them.</p> <p>PC5. The ability to manage the organization and its units through the implementation of management functions.</p> <p>PC6. The ability to act socially responsibly and consciously.</p> <p>PC7. The ability to choose and use modern management tools.</p> <p>PC8. The ability to plan activities of the organization and manage time.</p> <p>PC9. The ability to work in a team and establish interpersonal interaction</p>



	<p>in solving professional problems.</p> <p>PC10. The ability to evaluate the work performed, ensure their quality and motivate the staff of the organization.</p> <p>PC11. The ability to create and organize effective communications in the management process.</p> <p>PC12. The ability to analyze and structure the problems of the organization, to form informed decisions.</p> <p>PC13. Understanding the principles and rules of law and use them in professional activities.</p> <p>PC14. Understanding the principles of psychology and use them in professional activities.</p> <p>PC15. The ability to form and demonstrate leadership and behavioral skills.</p> <p>PC 16. To understand the essence, components, features and characteristics of a tourist destination.</p> <p>PC 17. The ability to determine perspective directions of development and competitive advantages of GCTS enterprises.</p>
--	---

### **7. Програмні результати навчання (ПР) (за стандартом)**

#### **Program learning outcomes**

- ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- ПРН18. Застосовувати інструменти менеджменту в управлінні розвитком підприємств ГКТС.
- ПРН19. Виявляти вміння враховувати специфіку та рекреаційно-туристичний потенціал території при формуванні та управлінні туристичними дестинаціями.
- PLO1. To know one's rights and obligations as a member of society, to be aware of the values of civil (democratic) society, the rule of law, human and civil rights and freedoms in Ukraine.
- PLO2. To keep moral, cultural, scientific values and multiply the achievements of society, to use various types and forms of physical activity to lead a healthy lifestyle.
- PLO3. To demonstrate knowledge of theories, methods and functions of management, modern

concepts of leadership.  
 PLO4. To demonstrate skills to identify problems and justify management decisions.  
 PLO5. To describe the content of the functional areas of the organization.  
 PLO6. To demonstrate the skills of searching, collecting and analyzing information, calculating indicators to substantiate management decisions.  
 PLO7. To show organizational skills.  
 PLO8. To apply management methods to ensure the effectiveness of the organization.  
 PLO9. To demonstrate interaction skills, leadership, teamwork.  
 PLO10. To have the skills to justify effective tools for motivating the staff of the organization.  
 PLO11. To demonstrate skills for analyzing the situation and communicating in various areas of the organization's activities.  
 PLO12. To evaluate the legal, social, and economic implications of an organization's operation.  
 PLO13. To communicate verbally and in writing state and foreign languages.  
 PLO14. To identify the causes of stress, adapt yourself and team members to a stressful situation, find the means to neutralize it.  
 PLO15. To demonstrate the ability to act socially responsibly and socially consciously based on ethical considerations (motives), respect for diversity and intercultural.  
 PLO16. To demonstrate skills of independent work, flexible thinking, openness to new knowledge, be critical and self-critical.  
 PLO17. To conduct research individually and / or in a group under the leadership of a leader.  
 PLO18. To apply management tools in managing the development of GCTS enterprises.  
 PLO19. To demonstrate the ability to take into account the specifics and recreational and tourist potential of the territory in the formation and management of tourist destinations.

#### **8 . Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<p><i>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</i></p>	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. Кваліфіковані науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньо-професійної програми, відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи.          Науково-педагогічні працівники не менш ніж один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.</p> <p>Scientific and pedagogical workers with academic degrees and / or academic degrees, as well as highly skilled specialists, are involved in the program realization. Qualified scientific and pedagogical staff who provides the implementation of educational and professional programs, correspond to the profile and direction of the disciplines being taught, have the necessary experience of teaching work and experience of practical work.          Scientific and pedagogical workers undergo an internship once in five years, including overseas.</p>
<p><i>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</i></p>	<p>Навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; спеціалізовані лабораторії; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам. Використовуються сучасні комп'ютерні засоби та програмне забезпечення.</p> <p>Educational buildings; hostels; thematic studies; specialized laboratories; computer classes; food items; wireless Internet access points; multimedia equipment; sports hall, sports grounds. All premises corresponds building and sanitary standards. Modern computer tools and software are used.</p>

<p><i>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</i></p>	<p>Належне забезпечення навчального процесу здійснюється наступними інструментами: наукова бібліотека, читальні зали; електронна бібліотека; електронний каталог бібліотеки <a href="http://catalog.bdpu.org.ua">http://catalog.bdpu.org.ua</a>; Медіа-центр; доступ до бази даних «Scopus»; програма «Політек-Софт»; офіційний сайт БДПУ: БДПУ <a href="http://www.bdpu.org.ua">www.bdpu.org.ua</a>; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; необмежений доступ до мережі Інтернет; віртуальне навчальне середовище Moodle; корпоративна пошта; повний комплекс навчально-методичного забезпечення курсів, що викладаються, практик (за видами) та дипломування.</p> <p>The proper support of the educational process is carried out by the following tools: a scientific library, reading rooms; electronic library; electronic catalog of the library <a href="http://catalog.bdpu.org.ua">http://catalog.bdpu.org.ua</a> .; Media Center; access to the Scopus database; the program "Politek-Soft"; official site of the BDPU: BDPU <a href="http://www.bdpu.org.ua">www.bdpu.org.ua</a>; wireless Internet access points; unlimited internet access; Virtual Learning Environment Moodle; corporate mail; a full set of teaching and methodological provision of taught courses, practice (by type) and diploma.</p>
<p><b>9. Академічна мобільність</b></p>	
<p><i>Національна кредитна мобільність</i></p>	<p>На основі двосторонніх угод між Бердянським державним педагогічним університетом та закладами вищої освіти України. Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ЗВО-партнерах.</p> <p>On the basis of bilateral agreements between Berdiansk State Pedagogical University and Higher Educational Institutions of Ukraine. Improvement of qualification (internship) of scientific and pedagogical workers in domestic HE-partners.</p>
<p><i>Міжнародна кредитна мобільність</i></p>	<p>На основі двосторонніх угод між Бердянським державним педагогічним університетом та зарубіжними закладами вищої освіти.</p> <p>On the basis of bilateral agreements between Berdiansk State Pedagogical University and foreign higher education institutions.</p>
<p><i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i></p>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.</p> <p>Education of foreign applicants for higher education is not carried out.</p>

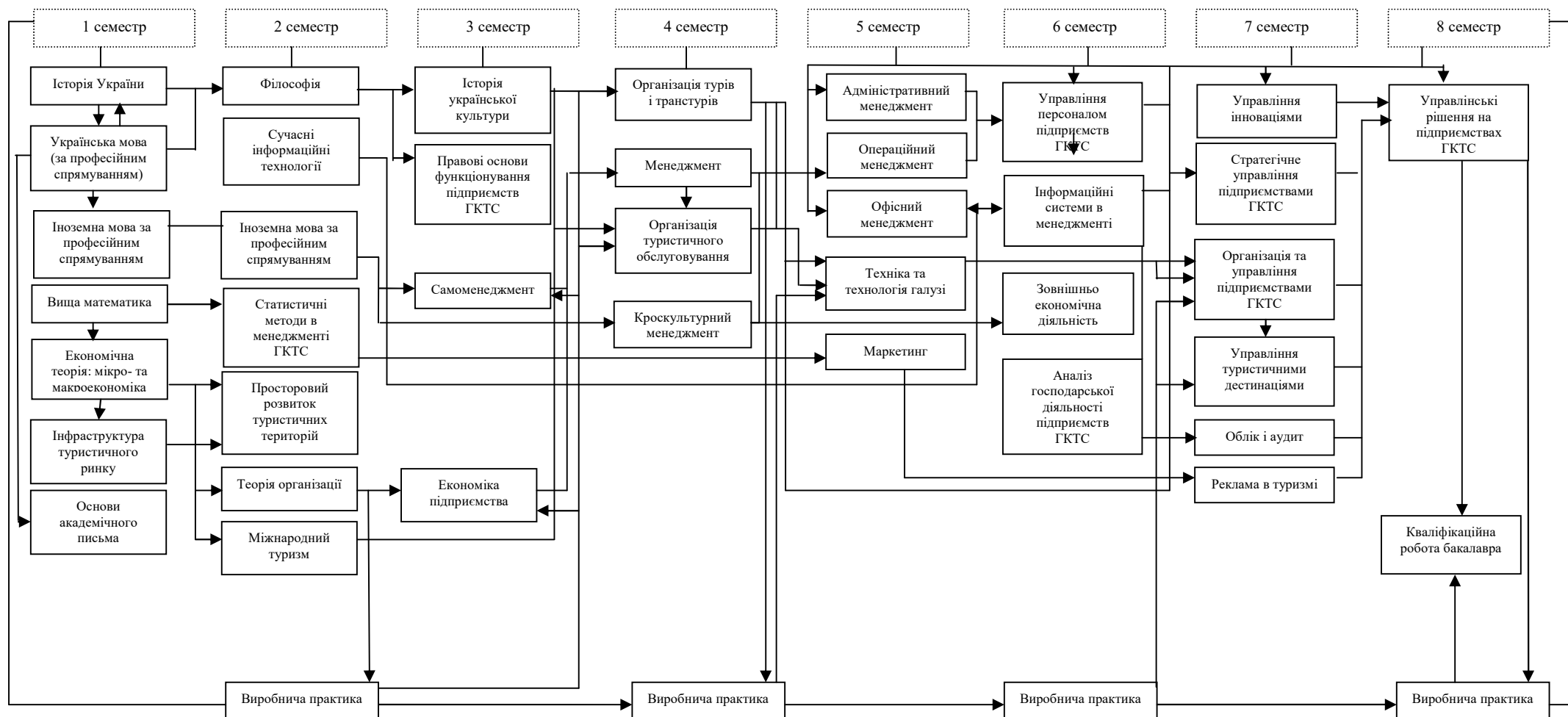
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційні роботи)	кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ЗП 01	Історія України	3	екзамен
ЗП 02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік, екзамен
ЗП 03	Історія української культури	3	залік
ЗП 04	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ЗП 05	Філософія	3	екзамен
ЗП 06	Сучасні інформаційні технології	4	екзамен
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ПП 01	Економічна теорія: мікро- та макроекономіка	6	екзамен
ПП 02	Вища математика	6	екзамен
ПП 03	Інфраструктура туристичного ринку	6	екзамен
ПП 04	Основи академічного письма	3	залік
ПП 05	Теорія організації	6	екзамен
ПП 06	Статистичні методи в менеджменті ГКТС	3	залік
ПП 07	Міжнародний туризм	5	залік
ПП 08	Просторовий розвиток туристичних територій	3	залік
ПП 09	Економіка підприємства	5	екзамен
ПП 10	Правові основи функціонування підприємств ГКТС	3	залік
ПП 11	Самоменеджмент	6	екзамен
ПП 12	Менеджмент	6	екзамен, курсова робота
ПП 13	Організація турів та трансурів	4	екзамен
ПП 14	Основи туристичного обслуговування	3	екзамен
ПП 15	Кроскультурний менеджмент	3	залік
ПП 16	Адміністративний менеджмент	5	екзамен
ПП 17	Операційний менеджмент	6	екзамен, курсова робота
ПП 18	Офісний менеджмент	3	залік
ПП 19	Техніка та технологія галузі	4	екзамен
ПП 20	Маркетинг	4	екзамен
ПП 21	Управління персоналом підприємств ГКТС	3	екзамен
ПП 22	Інформаційні системи в менеджменті	3	залік
ПП 23	Зовнішньоекономічна діяльність	3	екзамен
ПП 24	Аналіз господарської діяльності підприємств ГКТС	3	екзамен
ПП 25	Організація та управління підприємствами ГКТС	6	екзамен, курсова робота
ПП 26	Управління інноваціями	3	екзамен
ПП 27	Управління туристичними дестинаціями	3	екзамен
ПП 28	Стратегічне управління підприємствами ГКТС	4	екзамен
ПП 29	Реклама в туризмі	3	залік
ПП 30	Облік і аудит	3	залік
ПП 31	Управлінські рішення на підприємствах ГКТС	3	екзамен
	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	підсумкова атестація

П 01	Виробнича практика	3	залік
П 02	Виробнича практика	6	залік
П 02	Виробнича практика	6	залік
П 03	Виробнича практика	9	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<i>Дисципліни вільного вибору здобувачів вищої освіти</i>			
ВВ 01	Дисципліна 1	4	залік
ВВ 02	Дисципліна 2	4	залік
ВВ 03	Дисципліна 3	4	залік
ВВ 04	Дисципліна 4	4	залік
ВВ 05	Дисципліна 5	4	залік
ВВ 06	Дисципліна 6	4	залік
ВВ 07	Дисципліна 7	4	залік
ВВ 08	Дисципліна 8	4	залік
ВВ 09	Дисципліна 9	4	залік
ВВ 10	Дисципліна 10	4	залік
ВВ 11	Дисципліна 11	4	залік
ВВ 12	Дисципліна 12	4	залік
ВВ 13	Дисципліна 13	4	залік
ВВ 14	Дисципліна 14	4	залік
ВВ 15	Дисципліна 15	4	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>60</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>240</b>	

## 2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту.





	III16	III17	III18	III19	III20	III21	III22	III23	III24	III25	III26	III27	III28	III29	III30	III31	II01	II02	II03	II04	IIA	
3K1																						+
3K2																						+
3K3															+						+	+
3K4	+	+		+						+		+				+		+	+	+	+	+
3K5		+															+	+	+			+
3K6																						+
3K7																						+
3K8			+		+		+															+
3K9																	+	+				+
3K10									+										+	+		+
3K11													+								+	+
3K12					+						+			+							+	+
3K13																						+
3K14								+														+
3K15						+																+
CK1										+	+						+	+				+
CK2		+			+		+		+				+		+				+	+		+
CK3							+			+			+							+	+	+
CK4				+														+				+
CK5		+		+						+									+			+
CK6					+	+								+		+						+
CK7	+		+	+				+		+	+	+									+	+
CK8			+																			+
CK9	+																+	+	+			+
CK10	+					+																+
CK11			+																		+	+
CK12									+				+		+	+						+
CK13								+														+
CK14						+								+								+
CK15	+																					+
CK16				+						+		+					+	+				+
CK17										+			+			+			+	+		+



	III16	III17	III18	III19	III20	III21	III22	III23	III24	III25	III26	III27	III28	III29	III30	III31	II01	II02	II03	II04	IIA		
ПРН1																						+	
ПРН2																							+
ПРН3	+	+		+						+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН4	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН5			+				+			+	+		+				+	+			+	+	+
ПРН6	+	+	+		+		+		+				+		+	+				+	+	+	+
ПРН7				+	+		+		+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН8	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН9	+	+	+	+				+		+										+			+
ПРН10	+		+	+				+		+	+		+						+			+	+
ПРН11			+		+		+								+							+	+
ПРН12	+		+	+		+		+		+	+	+		+								+	+
ПРН13			+					+															+
ПРН14	+					+		+															+
ПРН15	+				+	+								+		+							+
ПРН16													+										+
ПРН17	+							+	+						+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН18										+			+			+			+	+	+	+	+
ПРН19				+						+		+					+	+					+