

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Бердянський державний педагогічний університет

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»
другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
кваліфікація: магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою БДПУ
від «_» _____ 2021
протокол № ____

Освітня програма вводиться в дію з
01.09.2021

Ректор _____ Ігор БОГДАНОВ
(наказ № ____ від «_» _____ 2021)

Бердянськ, 2021

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

СХВАЛЕНО

Методичною радою БДПУ

від «__» _____ 2021

(протокол № __)

Голова

_____ Ольга ГУРЕНКО

ПОГОДЖЕНО

начальник навчального

відділу БДПУ

_____ Ольга ШУБІНА

«__» _____ 2021

Рекомендовано

Вченою радою гуманітарно-економічного факультету

від «__» _____ 2021

(протокол № __)

декан гуманітарно-економічного факультету

_____ Тамара МАКАРЕНКО

Ініційовано

Кафедрою менеджменту та адміністрування

протокол № __

від «__» _____ 2021

завідувач кафедри

_____ Василь КРИЖКО

Гарант: _____ Тетяна ЧЕРЕМІСІНА

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Черемісіна Тетяна Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту готельного, курортного та туристичного сервісу, доцент кафедри менеджменту та адміністрування, БДПУ - гарант
2. Леміш Катерина Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту, доцент кафедри менеджменту та адміністрування, БДПУ
3. Токаренко Олена Іванівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту готельного, курортного та туристичного сервісу, доцент кафедри менеджменту та адміністрування, БДПУ
4. Крижко Василь Васильович, кандидат педагогічних наук, професор кафедри – завідувач кафедри менеджменту та адміністрування, БДПУ
5. Лавриненко Аліна, здобувачка другого рівня вищої освіти, першого року навчання, спеціальності 073 Менеджмент, ОПП Менеджмент Бердянського державного педагогічного університету
6. Мошенський Олександр, здобувач другого рівня вищої освіти, першого року навчання, спеціальності 073 Менеджмент, ОПП Менеджмент Бердянського державного педагогічного університету

Рецензенти:

Із змінами, затвердженими Вченою радою БДПУ:

від 23.08.2019 р., протокол №1;

від 25.06.2020 р., протокол №9;

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1. Загальна інформація	
<i>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</i>	Бердянський державний педагогічний університет Гуманітарно-економічний факультет Berdyansk State Pedagogical University, Humanities and Economics Faculty
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Магістр Магістр менеджменту Спеціалізація / Specialization: - Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу / <u>Management of Hotel, Resort and Tourist Services</u> - -- Управління закладом освіти / Management of an Educational Institution - Управління об'єднаними територіальними громадами / Management of United Territorial Communities Master Master of Management
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» Education-professional program “Management”
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС (1 рік 4 місяця) Master's degree, unitary, 90 ECTS credits (1 year 4 months)
<i>Наявність акредитації</i>	Акредитаційна комісія України Сертифікат про акредитацію УД 08006810 від 27.12.2018 Діє до «1» липня 2024 року Accreditation Commission of Ukraine Certificate of accreditation УД 08006810 December 27, 2018 Valid by: July 1, 2024
<i>Цикл/рівень</i>	7 рівень - НРК України; 7 рівень - EQF LLL; другий цикл – ЄПВО (HPFQ EHEA) Level 7 - the NRC of Ukraine; Level 7 - EQF LLL; second cycle - EHEA (HPFQ EHEA)
<i>Передумови</i>	Наявність ступеня бакалавра (ОКР спеціаліста) Наявність ступеня магістра іншої спеціальності (ОКР спеціаліста) Bachelor's (Specialist) Degree Master's (Specialist) Degree in another specialty
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська Ukrainian
<i>Термін дії освітньої програми</i>	До 01.07.2024 року By 01.07.2024
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	http://bdpu.org/opp/

2 . Мета освітньої програми	
<p>Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з інноваційним типом мислення, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог, забезпечувати сталий розвиток, застосовувати не лише традиційні технології управління, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень.</p> <p>Training highly qualified, competitive specialists with an innovative type of thinking, able to identify and solve complex problems and tasks in the field of management or in the learning process, involving research and / or innovation and characterized by uncertain conditions and requirements, provide sustainable development, apply not only traditional managerial technologies, but also develop new ones based on modern scientific achievements.</p>	
3. Характеристика освітньої програми	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</i>	<p>Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 073 Менеджмент</p> <p>Field of Study: 07 Management and Administration Program Subject Area: 073 Management</p>
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	<p>Освітньо-професійна</p> <p>Education-professional</p>
<i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i>	<p>Спеціальна освіта з менеджменту за спеціальністю 073 Менеджмент. Акцент на здатності фахівців здійснювати науково-дослідницьку, виробничу та адміністративну діяльність при управлінні соціально-економічними системами та бізнес-процесами з метою раціоналізації управлінських, виробничих, інноваційно-інвестиційних процесів.</p> <p>Special education of Management Program, Subject Area: 073 Management. The emphasis is on the ability of specialists to carry out research, production and administrative activities when managing socio-economic systems and business processes in order to rationalize managerial, production, innovation and investment processes.</p>
<i>Особливості програми</i>	<p>На вибір здобувачів вищої освіти надається перелік дисциплін за спеціалізаціями підготовки: менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу, управління закладом освіти, управління об'єднаними територіальними громадами, які розширюють можливості їхнього працевлаштування.</p> <p>The choice of applicants for higher education is provided with a list of disciplines in the specialization of training: Management of Hotel, Resort and Tourist Service, Management of Educational Institution, Management of United Territorial Communities which expand their employment opportunities and increase competitiveness.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	<p>Магістр менеджменту здатний виконувати професійну роботу за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 2021 (КП). Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі): вищі посадові особи органів державної виконавчої влади [1120.1]; вищі посадові особи місцевих органів державної влади [1120.2]; вищі посадові особи академії наук і громадських організацій в соціально-культурній сфері [1143]; керівники підприємств, установ та організацій [1210.1]; керівники виробничих підрозділів у закладах ресторанного господарства, готелях та інших місцях розміщення [1225]; керівники інших основних підрозділів [1229]; керівники функціональних підрозділів [123]; керівники малих підприємств без апарату управління [131];</p>

менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів [14].

Спеціалізація: менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу: директор комплексу (оздоровчого, спортивного, туристського); директор пансіонату (кемпінгу); директор навчально-виробничого комбінату; керуючий готельним господарством; керуючий підприємством харчування; керівник підприємства (установи, організації) охорони здоров'я (генеральний директор, директор, головний лікар та ін.); начальник (завідувач) лікувально-профілактичного закладу; начальник агентства (повітряних сполучень, морського, рекламно-інформаційного, транспортно-експедиційного та ін.); начальник управління; президент компанії; менеджер (управитель) у готельному господарстві; керівники малих підприємств-готелів та закладів ресторанного господарства без апарату управління; менеджери (управителі) туристичних агентств та бюро подорожей; менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства; менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; менеджери (управителі) у соціальній сфері.

Державні, акціонерні, приватні підприємства і фірми, комерційні структури, підприємства ринкової інфраструктури, туристичні агентства та бюро подорожей, підприємства торгівлі, готелі, заклади ресторанного господарства, санаторно-курортні заклади – в якості менеджерів, економістів, організаторів виробництва, керівників бізнесу, консультантів.

Спеціалізація: управління закладом освіти: директор (генеральний директор, начальник, інший керівник) наукової установи (організації); директор дошкільного виховного закладу; директор (начальник, завідувач) кабінету (центру) (методичного, навчально-методичного); директор курсів підвищення кваліфікації; директор навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т. ін.); директор (начальник) професійного навчально-виховного закладу (професійно-технічного училища, професійного училища і т. ін.) директор навчального пункту; директор позашкільного закладу; начальник курсів підвищення кваліфікації; начальник училища; проректор; ректор.

Спеціалізація: управління об'єднаними територіальними громадами: вищі посадові особи органів державної виконавчої влади; вищі посадові особи місцевих органів державної влади; вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій; вищі посадові особи організацій наймачів і професійних спілок; вищі посадові особи органів місцевого самоврядування; керівники підприємств, установ та організацій; керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування; керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності; керівники інших функціональних підрозділів; менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері.

The Master of Management is able to perform professional work according to the National Classifier of Ukraine "Classifier of Occupations" DC 2021 (KP).

Legislators, senior civil servants, executives, managers (administrators): senior officials of executive authorities [1120.1]; senior officials of local government bodies [1120.2]; senior officials of Academies of science and public organizations in the social and cultural sphere [1143]; heads of enterprises, institution and organizations [1210.1]; heads of production units in restaurants, hotel and other places of accommodation [1225]; heads of other major divisions [1229]; heads of functional units [123]; heads of small businesses

	<p>without a management apparatus [131]; managers (heads) of enterprises, institutions, organizations and their subdivisions [14].</p> <p><u>Specialization: Management of hotel, resort and tourist services:</u> director of a complex (health, sports, tourist) director of a boardinghouse (camping), director of a training and production plant; hotel manager; food company manager; head of an enterprise (institution, organization) of healthcare (general director, director, chief physician, etc.); head (manager) of a medical and preventive institution; head of the agency (air communications, maritime, advertising and information, transport and forwarding, etc.); head of the department; the head of the company; manager (heads) in the hotel industry; heads of small business-hotels and restaurant establishments without a management apparatus; managers (directors) of travel agencies; managers (directors) in trade, hotels and restaurant establishments; managers (heads) for the selection, provision and use of personnel; managers (directors) in social sphere, as managers, economists, production organizers, business leaders, consultants in state, joint-stock, private enterprises and firms, commercial structures, market infrastructure enterprises, travel agencies and travel agencies, trade enterprises, hotels, restaurants, health resorts.</p> <p><u>Specialization: Management of an educational institution:</u> director (general director, head, other leader) of a scientific institution (organization); director of a preschool educational institution; director (head, head of the department) of the cabinet (center) (methodical, educational and methodical), director of advanced training courses; director of an educational institution (secondary general education school, specialized school, gymnasium, boarding school, etc.) director (head) of a vocational educational institution (vocational school, college, etc.) director of an educational center; director of an out-of-school institution; head of advanced training courses; head of the school; vice-rector; rector.</p> <p><u>Specialization: Management of united territorial communities:</u> senior officials of executive authorities; senior officials of local government bodies; senior officials of public and self-government organizations; senior officials of employers' organizations and trade unions; senior officials of local self-government bodies; heads of enterprises, institutions and organizations; leading employees of the apparatus of local government bodies and local self-government; heads of other major divisions in other areas of activity; heads of other functional units; managers (heads) of enterprises, institutions, organizations and their subdivisions; managers (directors) in education, healthcare and social sphere.</p>
<p><i>Подальше навчання</i></p>	<p>Мають право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти (доктора філософії) та набувати додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти.</p> <p>They have the right to continue their education at the third level of higher education (Doctor of Philosophy) and to acquire additional qualifications in the system of postgraduate education.</p>
<p>5. Викладання та оцінювання</p>	
<p><i>Викладання та навчання</i></p>	<p>Студентоцентричний, проблемноорієнтований, професійноорієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підходи до навчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, проходження практики, консультацій з викладачами, самонавчання. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.</p>

	Student-centered, problem-oriented, professional-oriented, communicative, interdisciplinary approaches to learning. The teaching is carried out in the form of lectures, practical classes, work in small groups, individual lessons, internships, consultations with teachers, and self-study. The emphasis is on personal self-development, group work, the ability to present the results of work: this contributes to the formation of an understanding of the need and readiness to continue self-education throughout life.
<i>Оцінювання</i>	Усні та письмові екзамени, заліки, захист звітів з практики, захист курсових робіт, атестація випускника Oral and written examinations, tests, defense of practice reports, defense of coursework, graduat attestation
6 . Програмі компетентності (за стандартом)	
<i>Інтегральна компетентність (ІК)</i> <i>Integral competence (IC)</i>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог. The ability to solve complex tasks and problems in the field of Management or in the process of studying, involving conducting research and / or implementation of innovation with uncertain conditions and requirements.
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i> <i>General competencies (GC)</i>	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. GC1. The ability to conduct research at an appropriate level. GC2. The ability to communicate with representatives of other professional groups of different levels (with experts from other areas of knowledge / types of economic activity). GC3. Skills of using information and communication technologies. GC4. The ability to motivate people achieve a common goal. GC5. The ability to act on the basis of ethical considerations (motives). GC6. The ability to generate new ideas (creativity). GC7. The ability to abstract thinking, analysis and synthesis.
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</i> <i>Special (professional, subject) competencies (PC)</i>	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

	<p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>PC1. The ability to choose and use the concepts, methods and tools of management, including ones in accordance with specific goals and international standards.</p> <p>PC2. The ability to set values, vision, mission, goals and criteria by which the organization determines further development directions, develop and implement appropriate strategies and plans.</p> <p>PC3. The ability to self-development, lifelong learning and effective self-management.</p> <p>PC4. The ability to use and develop the resources of the organization effectively.</p> <p>PC5. The ability to create and organize effective communications in the management process.</p> <p>PC6. The ability to form leadership skills and demonstrate them in the process of managing people.</p> <p>PC7. The ability to develop projects, manage them, demonstrate initiative and entrepreneurship.</p> <p>PC8. The ability to use psychological technology for working with staff.</p> <p>PC9. The ability to analyze and structure the organization's problems, make effective managerial decisions and provide their implementation.</p> <p>PC10. The ability to manage the organization and its development.</p>
--	--

7. Програмні результати навчання (ПРН) (за стандартом)

Program learning outcomes

- ПРН. 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
- ПРН. 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
- ПРН. 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.
- ПРН. 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
- ПРН. 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
- ПРН. 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
- ПРН. 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
- ПРН. 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
- ПРН. 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
- ПРН. 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
- ПРН. 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
- ПРН. 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
- ПРН. 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

- PLO. 1. Critically comprehend, choose and use the necessary scientific, methodological and analytical tools for managing in unpredictable conditions.
- PLO. 2. Identify the problems in the organization and justify the methods for their solving.
- PLO. 3. Design effective systems for managing the organizations.
- PLO. 4. Justify and manage projects, generate entrepreneurial ideas.
- PLO. 5. Plan the organization activities in strategic and tactical contexts.
- PLO. 6. Possess the skills to make, justify and provide the implementation of managerial decisions in unpredictable conditions, taking into account the requirements of current legislation, ethical considerations and social responsibility.
- PLO. 7. Organize and carry out effective communication within the team, with representatives of various professional groups and in an international context.

- PLO. 8. Use specialized software and information systems to solve the problems of managing the organization.
- PLO. 9. Be able to communicate in professional and scientific circles in national and foreign languages.
- PLO. 10. Demonstrate leadership skills and ability to work in a team, interact with people, influence their behavior to solve professional problems.
- PLO. 11. Provide personal professional development and own time planning.
- PLO. 12. Be able to delegate authority and leadership of the organization (unit).
- PLO. 13. Be able to plan and implement informational, methodological, material, financial and personnel support of the organization (unit).

8 . Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p><i>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</i></p>	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. Кваліфіковані науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньо-професійної програми, відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. Науково-педагогічні працівники не менш ніж один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.</p> <p>Scientific and pedagogical workers with academic degrees and / or academic degrees, as well as highly skilled specialists, are involved in the program realization. Qualified scientific and pedagogical staff who provides the implementation of educational and professional programs, correspond to the profile and direction of the disciplines being taught, have the necessary experience of teaching work and experience of practical work.</p> <p>Scientific and pedagogical workers undergo an internship once in five years, including overseas.</p>
<p><i>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</i></p>	<p>Навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; спеціалізовані лабораторії; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам. Використовуються сучасні комп'ютерні засоби та програмне забезпечення.</p> <p>Educational buildings; hostels; thematic studies; specialized laboratories; computer classes; food items; wireless Internet access points; multimedia equipment; sports hall, sports grounds. All premises corresponds building and sanitary standards. Modern computer tools and software are used.</p>
<p><i>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</i></p>	<p>Належне забезпечення навчального процесу здійснюється наступними інструментами: наукова бібліотека, читальні зали; електронна бібліотека; електронний каталог бібліотеки http://catalog.bdpu.org.ua; Медіа-центр; доступ до бази даних «Scopus»; програма «Політек-Софт»; офіційний сайт БДПУ: БДПУ www.bdpu.org.ua; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; необмежений доступ до мережі Інтернет; віртуальне навчальне середовище Moodle; корпоративна пошта; повний комплекс навчально-методичного забезпечення курсів, що викладаються, практик (за видами) та дипломування.</p> <p>The proper support of the educational process is carried out by the following tools: a scientific library, reading rooms; electronic library; electronic catalog of the library http://catalog.bdpu.org.ua .; Media Center; access to the Scopus database; the program "Politek-Soft"; official site of the BDPU: BDPU www.bdpu.org.ua; wireless Internet access points; unlimited internet access; Virtual Learning Environment Moodle; corporate mail; a full set of teaching and methodological provision of taught courses, practice (by type) and diploma.</p>

9. Академічна мобільність

<i>Національна кредитна мобільність</i>	<p>На основі двосторонніх угод між Бердянським державним педагогічним університетом та закладами вищої освіти України. Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ЗВО-партнерах.</p> <p>On the basis of bilateral agreements between Berdiansk State Pedagogical University and Higher Educational Institutions of Ukraine. Improvement of qualification (internship) of scientific and pedagogical workers in domestic HE-partners.</p>
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	<p>На основі двосторонніх угод між Бердянським державним педагогічним університетом та зарубіжними закладами вищої освіти.</p> <p>On the basis of bilateral agreements between Berdiansk State Pedagogical University and foreign higher education institutions.</p>
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.</p> <p>Education of foreign applicants for higher education is not carried out.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційні роботи)	кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ЗП 01	Сучасні управлінські технології	3	залік
ЗП 02	Корпоративна соціальна відповідальність	3	залік
ЗП 03	Методологія наукового дослідження	3	залік
ПП 01	Менеджмент організацій	5	екзамен
ПП 02	Управління та ділове адміністрування в галузі	12	залік, екзамен, курсова робота
ПП 03	Інноваційний менеджмент	5	екзамен
ПП 04	Управління проєктами	5	залік
ПП 05	Стратегічний менеджмент	3	екзамен
ПП 06	Управління якістю	6	екзамен
ПП 07	Фінансовий менеджмент	3	екзамен
П 01	Виробнича практика	3	залік
П 02	Виробнича практика	9	залік
	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
Вибіркові компоненти ОП			
ВВ 01	Дисципліна 1	5	екзамен
ВВ 02	Дисципліна 2	5	екзамен
ВВ 03	Дисципліна 3	5	екзамен
ВВ 04	Дисципліна 4	3	залік
ВВ 05	Дисципліна 5	3	залік
ВВ 06	Дисципліна 6	3	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент		24	
Загальний обсяг освітньої програми		90	

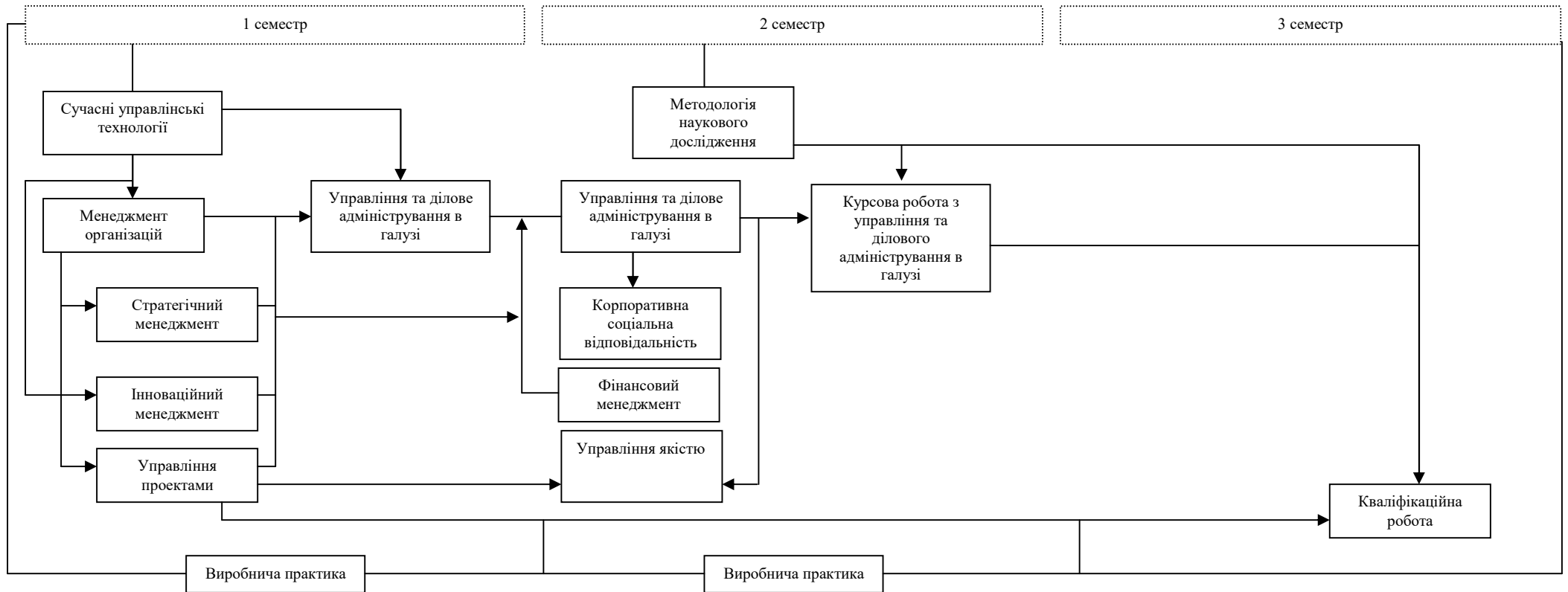
2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Рекомендується представляти у вигляді графа.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗП01	ЗП02	ЗП03	ПП01	ПП02	ПП03	ПП04	ПП05	ПП06	ПП07	ПО1	ПО2
ЗК1			+						+	+	+	+
ЗК2		+			+						+	+
ЗК3	+						+		+		+	+
ЗК4				+	+							+
ЗК5		+			+							+
ЗК6	+					+	+	+				+
ЗК7			+								+	
СК1	+		+	+	+	+			+		+	+
СК2								+				+
СК3			+		+						+	+
СК4		+					+	+	+	+		+
СК5				+	+						+	
СК6		+			+							+
СК7					+	+	+			+		+
СК8					+		+				+	
СК9				+							+	+
СК10				+	+	+	+					+

