

розіграші, активізувати усілякі програми лояльності, влаштовувати голосування, інтерактивні опитування і швидко отримувати відгуки про ресторан від клієнтів.

Отже, можна підсумувати, що на успішність діяльності підприємства ресторанного господарства впливає впровадження інноваційних технологій. Адже, інновації для сфери послуг гостинності є найважливішим стимулом для розвитку закладу даної галузі та здобуття ним конкурентних переваг на ринку.

ЛІТЕРАТУРА

1. Дойль П. Менеджмент: стратегія і тактика. Вид. Пітер, 1999. 559с.
2. Інновації і нововведення в ресторанному бізнесі. Готельний і ресторанний бізнес. URL: <http://prohotelia.com.ua/2013/02/restaurant-innovation> (дата звернення: 05.03.2020)
3. П'ятницька Г.Т. Інноваційні ресторани технології: основи теорії: Навч. посіб. для вищ. навч. закл. К.: Кондор-Видавництво, 2013. 250с.

Тетяна КОНЮХОВА,

студентка 4 курсу

гуманітарно-економічного факультету

Науковий керівник: **Світлана ЖВАНЕНКО,**

к.е.н., доцент (БДПУ)

ОРГАНІЗАЦІЯ АВТОМАТИЗАЦІЇ ДОКУМЕНТООБІГУ НА ФІРМІ

Актуальність. Сучасний світовий ринок інформаційної продукції пропонує широкий вибір варіантів вирішення завдань, пов'язаних з автоматизацією діловодства та документообігу. Сьогодні ні одне виробництво, організація чи фірма не може здійснювати свою діяльність без ведення документації та діловодства, а документообіг фірми являє собою обов'язковий та важливий процес, це стосується кожної фірми без винятку. Функціонування будь-якої системи документообігу зводиться до забезпечення зручних умов роботи з документами для усіх суб'єктів системи: від замовника до виконавця. Такі умови роботи з документами можливі лише за умов налагодженої, надійної та ефективної системи захисту та доступу до будь-якого документу в автоматизованій системі документообігу.

Ступінь досліджуваності проблеми. Завдяки трансформаційним процесам в економіці та комп'ютеризації суспільства, інформаційні технології є все більш доступними та характеризуються широким вибором програмних продуктів різної спрямованості, що підтверджено багатьма вітчизняними та зарубіжними дослідниками теорії та практики використання інформаційного забезпечення в управлінській діяльності та документообігу, серед яких: Г. Асеев, А. Кадан, Я. Колеснікова, М. Круковський, Т. Кручініна, В. Лаба, А. Пахчанян, В. Писаренко, Н. Прилипко, Д. Романов, М. Фролов, М. Цивін та інші.

Мета і методи дослідження. Метою дослідження є визначення переваг автоматизації документообігу на вітчизняних підприємствах.

Сутність дослідження. Користь від впровадження

автоматизованих систем діловодства помітна не одразу, але не можна недооцінювати економічний ефект від покращення організації підприємства. Зростання продуктивності праці працівників складає 25-50%; час обробки одного документа зменшується більше, ніж на 75%; вивільняється до 65% часу на роботу саме над змістом документа, а не на такі рутинні операції як введення, сортування, розмноження та маршрутизації документа; завдяки швидкості пошуку і наявності прототипів, час створення одного документа скорочується на 20-30%; відбувається оптимізація ділових і управлінських процесів, маршрутизація документів в організації на основі корпоративних інформаційних технологій; співробітники стають безпосередніми учасниками електронного документообігу в рамках ділових і управлінських процесів; з'являється можливість одночасної роботи над електронним документом декількох учасників документообігу.

Впровадження на вітчизняних підприємствах електронного документообігу дозволяє [2]:

1. Підвищити оперативність роботи з документами за рахунок зменшення часу пошуку документів.
2. Зберігати та знищувати дані.
3. Своєчасно надавати доступ до документів.
4. Здійснювати моніторинг, аналіз, контроль та управління документообігом.

Процес оформлення абонентських документів, які передаються на збереження в архів, потребує оптимізації. Альтернативним вирішенням цього питання є скорочення кількості шаблонів, завдяки групуванню деяких з них та приведення до єдиного зовнішнього вигляду. Це надасть можливість автоматичної обробки даних, зменшить часові та трудові витрати на обробку документів, пришвидшить доступ користувачів до документів в базі електронного архіву [1, с. 25].

Основні висновки. Електронний документообіг забезпечує управління потоків документів і масивів інформації у комп'ютерних мережах, а також моніторинг руху документів у фірмі. Програмні продукти для автоматизації документообігу дозволяють: швидко отримувати різноманітну аналітичну інформацію та ухвалювати обґрунтовані управлінські рішення; організувати діловодні та бізнес-процеси у фірмі; оптимізувати рутинну роботу співробітників; налагодити ефективний контроль та облік усієї інформації, що стосується роботи усіх підрозділів, створюючи основу для підвищення ефективності діяльності фірми.

ЛІТЕРАТУРА

1. Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади : навч. посіб. / С.П. Кандзюба та ін. Київ : 2017. 64 с.
2. Основні принципи та переваги впровадження електронного документообігу URL : <https://sites.google.com/site/elektrdokumentoobig/osnovni-principi-ta-perevagi-vprovadzenna-elektronnogo-dokumentoobigu> (дата звернення: 25.02.2020)